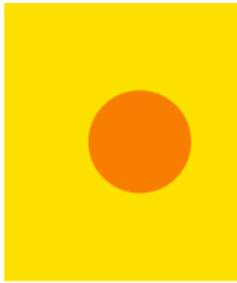




Modulul IV *‘Îmbrățișează diversitatea’*

Unitatea A *‘Întampinarea noilor angajați’*





Cum arată primirea noilor angajați cu dizabilități pentru dumneavoastră? Când începe?

- La perioada de inițiere?
- La procesul de aplicare?
- La anunțul de angajare?
- La descrierea postului?

Care sunt lucrurile la care trebuie să vă gândiți atunci când primiți un angajat cu dizabilități?



Evaluarea nevoilor

- Exercițiu de profil (comparare și contrast)
- Modelul social al dizabilității (în ce măsură este locul de muncă invalidant și cum abordăm acest aspect?)
- Ajustări rezonabile
- Implicarea celorlalți membri ai echipei

Exercițiu condus de contribuția pe care noul angajat o va aduce organizației.



Descrierea jobului

- Există o discriminare evidentă sau ascunsă?
- Sunt prezentate în mod clar sarcinile și așteptările?
- Este oferit în mod clar un context pentru rol?
- Este sugerată în mod clar contribuția pe care rolul o aduce la nivelul general al organizației?
- Încurajează candidații din cea mai largă gamă de medii relevante?



Promovarea

- Există o discriminare deschisă sau ascunsă?
- Transmite ethosul și valorile dumneavoastră?
- Încurajează diversitatea candidaturilor și, prin urmare, vă permite să aveți un bazin de candidați cât mai larg posibil?

Procesul de aplicare

- Ce le cereți celor interesați să realizeze prin intermediul aplicației dvs.? Există o încurajare sau o limitare a diversității aplicațiilor?
- Cum veți selecta candidații pentru a asigura o incluziune optimă?
- Cine trebuie să facă parte din comisia de interviu și ce trebuie să întrebe?
- Cum puteți evalua cel mai bine contribuția potențială a unei persoane dincolo de rolul propriu-zis?

Integrarea

- De ce a fost aleasă această persoană și ce aduce ea organizației - contribuția sa?
- Cum va fi realizată și dezvoltată această contribuție?
- Cu cine trebuie să se întâlnească pentru a stabili relații puternice de la bun început?
- Echilibrați contribuția cu feedback-ul și reflecția
- Comunicați valorile organizaționale

Post - integrarea

- Revizuiți modul în care a decurs integrarea în raport cu obiectivele și așteptările inițiale - este nevoie de mai mult timp? Cum va arăta o supraveghere eficientă și utilă?
- Care este rolul managerilor în raport cu colegii de muncă și poate fi utilă o relație de prietenie?
- Cum se menține un dialog sănătos, onest, deschis și productiv?
- Cum doriți ca angajatul să se simtă luna viitoare pe vremea aceasta? Și cum vreți să vă simțiți dumneavoastră?





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



PROJECT PARTNERS:



The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.